

муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 336 Дзержинского района Волгограда»  
(МОУ детский сад № 336)

**СОГЛАСОВАНО:**

Комиссия по противодействию коррупции  
Протокол № 1 от 18.01.2019 г.



**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий

Е.Н. Черномашенцева

Приказ № 36-ОД от 21.01.2019 г.

**Положение**

**о комиссии по противодействию коррупции**

№ 01-20-02

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 336 Дзержинского района Волгограда» (далее – Положение) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Закона о противодействии коррупции от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 336 Дзержинского района Волгограда» (далее - МОУ) определяет цели, порядок образования, работы и полномочия Комиссии по противодействию коррупции МОУ (далее – Комиссия).

1.3. Комиссия образовывается в целях:

1.3.1. Выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции.

1.3.2. Выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях.

1.3.3. Недопущения в МОУ возникновения причин и условий, порождающих коррупцию.

1.3.4. Создания системы предупреждения коррупции в деятельности МОУ.

1.3.5. Повышения эффективности функционирования МОУ за счет снижения рисков проявления коррупции.

1.3.6. Предупреждения коррупционных правонарушений в МОУ.

1.3.7. Участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по предупреждению коррупции в МОУ.

1.3.8. Подготовки предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.

1.4. Основные задачи Комиссии:

1.4.1. Взаимодействие с представителями общественности, родительским комитетом по реализации государственной политики в области противодействия коррупции и ее профилактики.

1.4.2. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий МОУ по противодействию коррупции.

1.4.3. Мониторинг общественного мнения об эффективности антикоррупционных

мероприятий.

**1.4.4.** Разработка мер по профилактике коррупции, устранению причин условий, способствующих ее появлению в МОУ.

**1.4.5.** Подготовка предложений по совершенствованию механизмов функционирования МОУ в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции.

**1.4.6.** Разработка предложений по совершенствованию работы с поступающими обращениями граждан.

**1.5.** Для осуществления стоящих перед ней задач Комиссия имеет право:

**1.5.1.** Запрашивать в установленном порядке в МОУ документы и материалы необходимые для работы Комиссии.

**1.5.2.** Привлекать для участия в заседаниях Комиссии специалистов Дзержинского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда.

**1.6.** Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством РФ о противодействии коррупции и настоящим Положением.

## **II. Порядок образования Комиссии**

**2.1.** Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом образованным для реализации целей, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения.

**2.2.** Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

**2.3.** Председателем Комиссии назначается руководитель МОУ.

**2.4.** Состав Комиссии утверждается локальным нормативным актом МОУ. В состав Комиссии могут включаться:

- руководитель МОУ;
  - заместитель руководителя МОУ по хозяйственной работе;
  - кадровый работник МОУ;
  - контрактный управляющий МОУ;
  - представитель педагогического совета;
  - представитель технического персонала;
  - представитель от родительского комитета;
  - представитель первичной профсоюзной организации МОУ.
- члены общественных советов, образованных в организации.

**2.5.** Один из членов Комиссии назначается секретарем Комиссии.

## **III. Полномочия Комиссии**

**3.1.** Комиссия в пределах своих полномочий:

**3.1.1.** Разрабатывает и координирует мероприятия по предупреждению коррупции в МОУ.

**3.1.2.** Рассматривает предложения сотрудников МОУ о мерах по предупреждению коррупции.

**3.1.3.** Формирует перечень мероприятий для включения в План мероприятий МОУ противодействию коррупции.

**3.1.4.** Обеспечивает контроль за реализацией Плана мероприятий МОУ противодействию коррупции.

**3.1.5.** По мере необходимости вносит изменения в локальные нормативные акты области противодействия коррупции.

**3.1.6.** Изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции.

3.2. Комиссия рассматривает также вопросы, связанные с совершенствованием организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг.

#### **IV. Организация работы Комиссии**

4.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с Планом работы комиссии по противодействию коррупции муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 336 Дзержинского района Волгограда», но не реже одного раза в квартал. Председатель Комиссии, по мере необходимости, вправе созвать внеочередное заседание Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, организует работу Комиссии, созывает и проводит заседания Комиссии, представляет Комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

4.3. На период временного отсутствия председателя Комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии отвечает за подготовку информационных материалов к заседаниям Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии, учет поступивших документов, доведение копий протоколов заседаний Комиссии до ее состава, а также выполняет поручения председателя Комиссии, данные в пределах его полномочий.

4.5. На период временного отсутствия секретаря Комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии.

4.6. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.

4.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов Комиссии.

4.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.9. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4.10. При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.11. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами Комиссии.

4.12. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.13. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

4.14. Информация, полученная Комиссией в ходе ее работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.15. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет лицо, ответственное за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в МОУ.

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью

2 листов(а)

Заведующий МОУ детским садом № 336

Е.Н. Черномашенцева

«21» сентября 2019 г.

